



## Cómo unirse a un proceso remoto de la corte por Zoom

Zoom es un programa tecnológico que permite a las personas conectarse por video a una misma reunión desde cualquier lugar. Es posible que la corte utilice Zoom para realizar un proceso de la corte. Esta guía le enseñará cómo unirse a un proceso remoto de la corte por Zoom. *Tome en cuenta: Es posible que la información de este documento cambie con actualizaciones futuras de Zoom.*



### ¡VEA LOS VIDEOS!

Para obtener más información sobre el uso de Zoom para un proceso remoto de la corte, visite <https://www.courts.ca.gov/VRI.htm>. O escanee el código QR.

### ¿QUÉ NECESITARÉ PARA UNIRME A UN PROCESO REMOTO DE LA CORTE?

Para unirse a un proceso remoto de la corte por Zoom, necesitará un dispositivo de video y de audio. Puede ser una **computadora** (como una computadora portátil o de escritorio), **tableta** o **teléfono inteligente**. El dispositivo debe tener una cámara (para el video) y un micrófono (para el audio). Asimismo, debe tener acceso a Internet o datos móviles.

Si no tiene acceso a uno de estos dispositivos, es posible que pueda marcar con un **teléfono fijo** o **celular** para ingresar al proceso remoto de la corte por Zoom. Avise a la corte si necesita esta opción, especialmente si necesita un intérprete.

Dependiendo de su dispositivo, siga las siguientes instrucciones para unirse al proceso remoto por Zoom:

- [Acceso por computadora](#)
- [Acceso por teléfono inteligente o tableta](#)
- [Acceso por teléfono](#)

Es posible que el sitio web de la corte incluya enlaces directos para unirse por video o por teléfono. También puede consultar los [Consejos para participar en un proceso remoto de la corte](#) que aparece al final de esta guía.



## Acceso por computadora

Hay 2 formas de unirse a un proceso de la corte mediante Zoom en una computadora:

- 1) Descargar la aplicación de Zoom a su dispositivo (*recomendada: [vea a continuación](#)*)
- 2) Unirse desde un navegador (*[consulte la página 5](#)*)

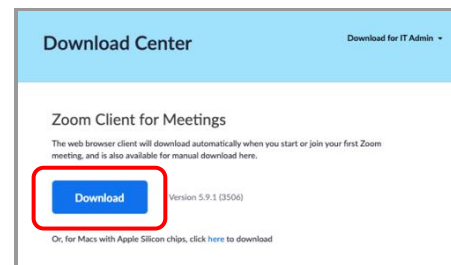
### OPCIÓN 1: Descargar la aplicación de Zoom a su dispositivo (*Recomendada*)

Descargar Zoom le da un mayor acceso a todas sus funciones y es gratuito. Si ya descargó Zoom a su dispositivo, asegúrese de instalar las actualizaciones más recientes.

1

#### DESCARGUE ZOOM A SU DISPOSITIVO

Visite <https://zoom.us/download> para obtener la versión más reciente de Zoom Client for Meetings.



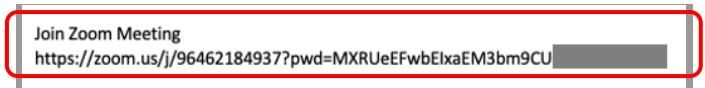
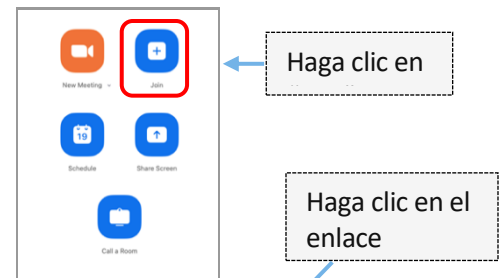
2

#### ÚNASE A LA REUNIÓN

En la fecha y hora del proceso de la corte, abra la aplicación de Zoom. Haga clic en "Join" (Unirse).

Es posible que la corte le haya mandado un enlace a la reunión por Zoom. Si es así, puede hacer clic en este enlace directamente.

*Es posible que el sitio web de la corte también incluya enlaces directos para unirse por video o por teléfono.*

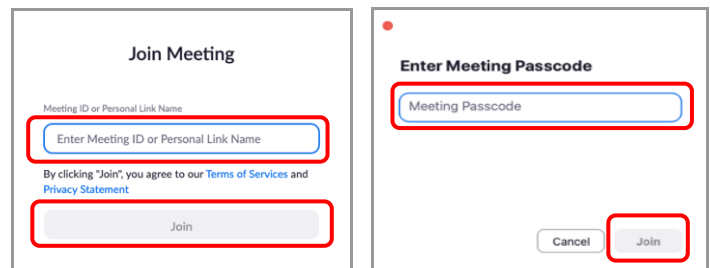


3

#### INGRESE EL ID DE LA REUNIÓN Y LA CONTRASEÑA

Ingrese el ID de la reunión que le proporcionó la corte. Ingrese la contraseña si se le solicita. (Esta información estará en la invitación de la reunión por Zoom que le envió la corte).

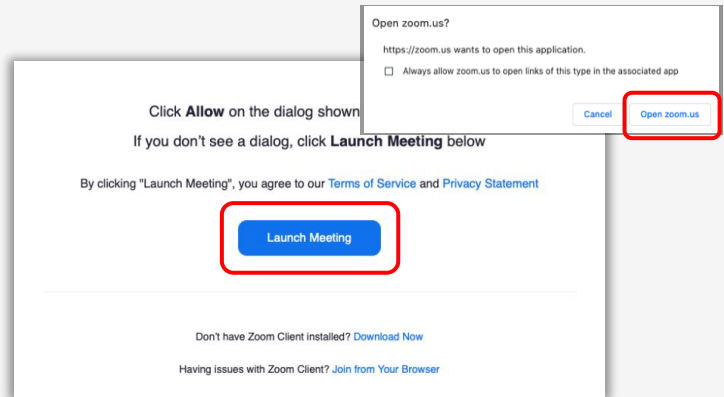
Asegúrese de ingresar su nombre completo para que la corte pueda identificarlo. Después, haga clic en "Join".





#### NOTA:

Entre estos pasos, Zoom podría solicitarle que abra la reunión mediante la aplicación de Zoom. Haga clic en “Launch Meeting” (Unirse a una reunión). Si es necesario, haga clic en “Open zoom.us” (Abrir zoom.us) en la ventana emergente.

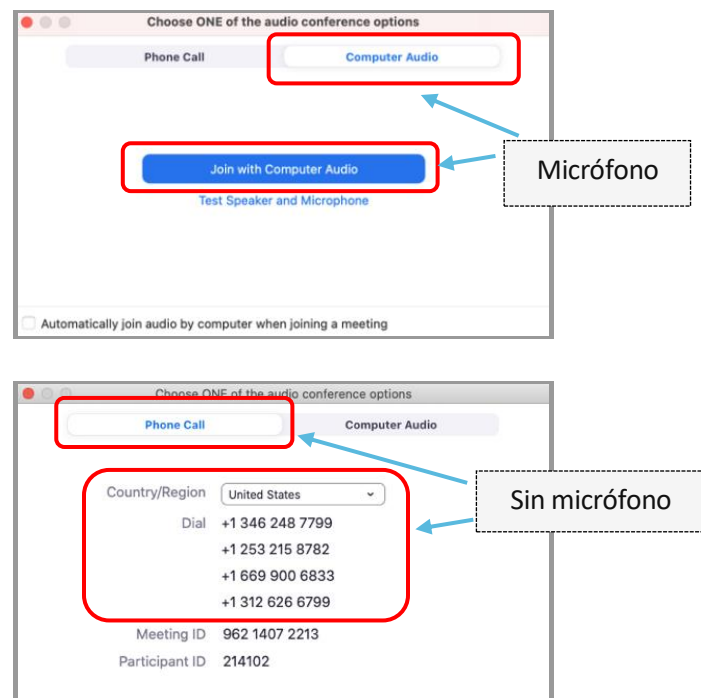


#### SELECCIONE EL AUDIO

Si su computadora **tiene un micrófono**, haga clic en “Computer Audio” (Audio de la computadora). Después, haga clic en “Join with Computer Audio” (Unirse con el audio de la computadora).

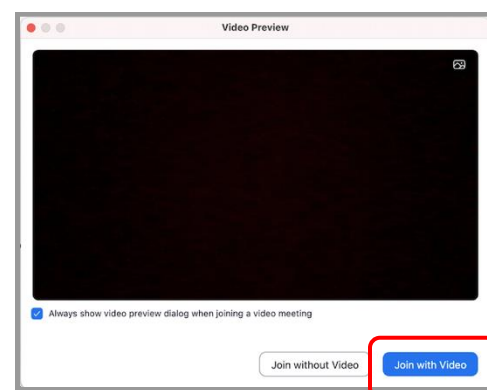
Si su computadora **no tiene un micrófono**, haga clic en “Phone Call” (Llamada telefónica) y marque uno de los números que aparecen con su teléfono fijo o celular. Cuando se le indique, ingrese el ID de la reunión seguido del signo de #. Cuando se le indique, ingrese el ID de participante seguido del signo de #. (Si no tiene un ID de participante, oprima el signo #).

*Avisé a la corte si necesita un intérprete y necesita marcar por teléfono.*



#### ÚNASE CON VIDEO

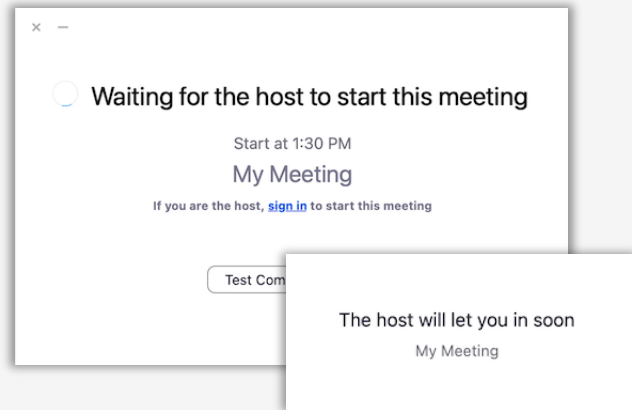
Zoom le solicitará unirse a la reunión con o sin video. Se le mostrará una vista previa en la ventana emergente. Haga clic en “Join with Video” (Unirse con video).





**NOTA:**

*Es posible que ingrese a la sala de espera al unirse. El anfitrión le permitirá la entrada a la reunión cuando sea el momento.*

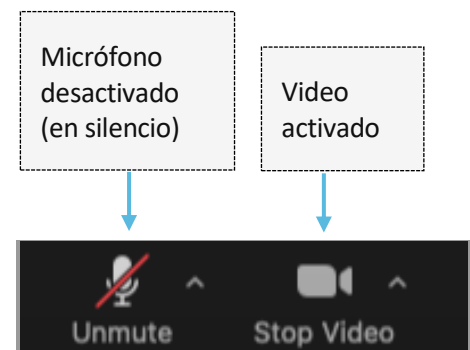


**SILENCIE EL MICRÓFONO Y VERIFIQUE QUE EL VIDEO ESTÁ ACTIVADO**

Una vez que esté en la reunión, verifique que su micrófono esté en silencio y su cámara activada.

6

Si el ícono de micrófono o de cámara tienen una barra roja sobre ellos, están desactivados. Asegúrese de que el ícono de micrófono tenga una barra roja sobre él (en silencio) y que el de la cámara no la tenga (está activada).





## OPCIÓN 2: Unirse desde un navegador

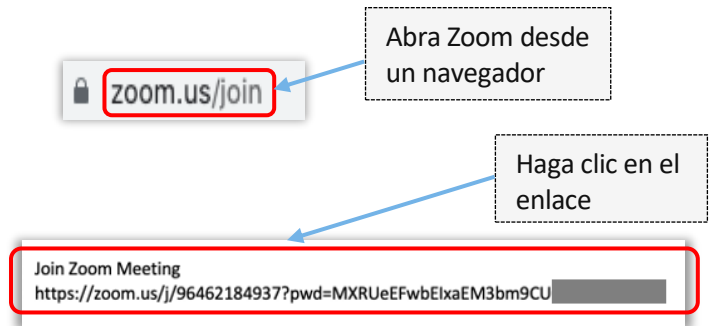
Puede unirse desde cualquier navegador, como Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer 10 o una versión más reciente, etcétera.

### 1 ÚNASE A LA REUNIÓN

En la fecha de su proceso de la corte, visite <https://zoom.us/join> en su dispositivo.

Es posible que la corte le haya mandado un enlace a la reunión por Zoom. Si es así, puede hacer clic en este enlace directamente.

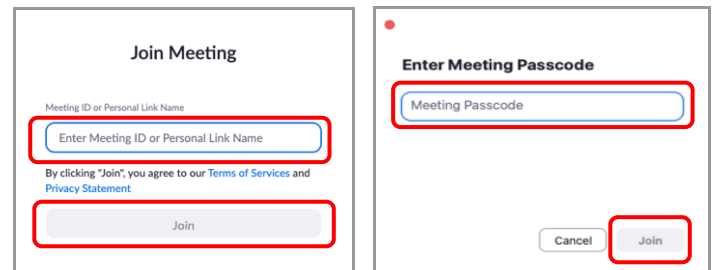
*Es posible que el sitio web de la corte también incluya enlaces directos para unirse por video o por teléfono.*



### 2 INGRESE EL ID DE LA REUNIÓN Y LA CONTRASEÑA

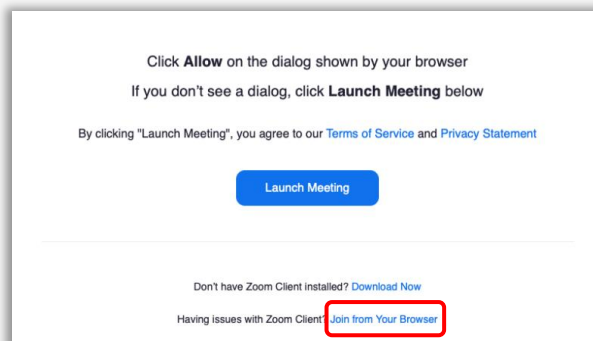
Ingrese el ID de la reunión que le proporcionó la corte. Ingrese la contraseña si se le solicita. (Esta información aparecerá en la invitación de la reunión por Zoom que le envió la corte).

Asegúrese de ingresar su nombre completo para que la corte pueda identificarlo. Después, haga clic en "Join".



### NOTA:

*Entre estos pasos, es posible que Zoom le solicite descargar la aplicación o unirse desde un navegador. Haga clic en "Join from Your Browser" (Unirse desde el navegador).*





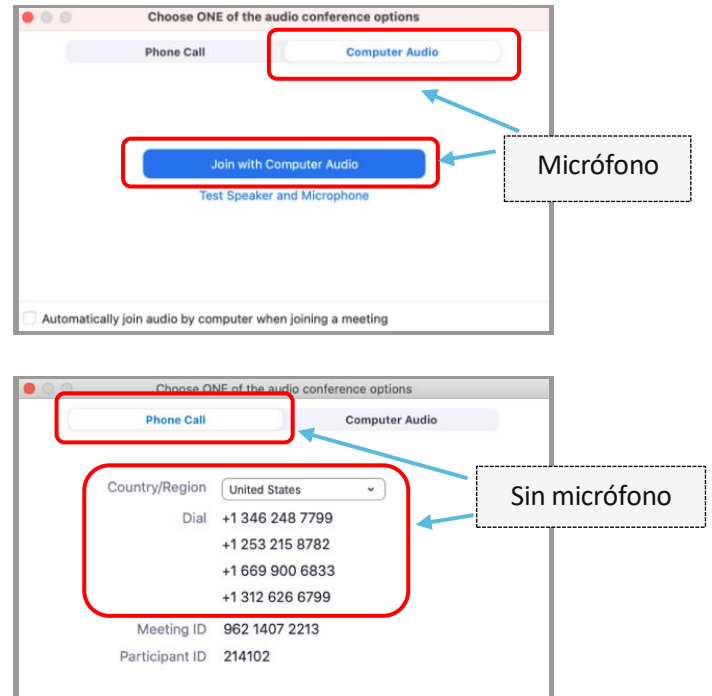
3

### SELECCIONE EL AUDIO

Si su computadora **tiene un micrófono**, haga clic en “Computer Audio”. Después, haga clic en “Join with Computer Audio”.

Si su computadora **no tiene un micrófono**, haga clic en “Phone Call” y marque uno de los números que aparecen con su teléfono fijo o celular. Cuando se le indique, ingrese el ID de la reunión seguido del signo de #. Cuando se le indique, ingrese el ID de participante seguido del signo de #. (Si no tiene un ID de participante, oprima el signo #).

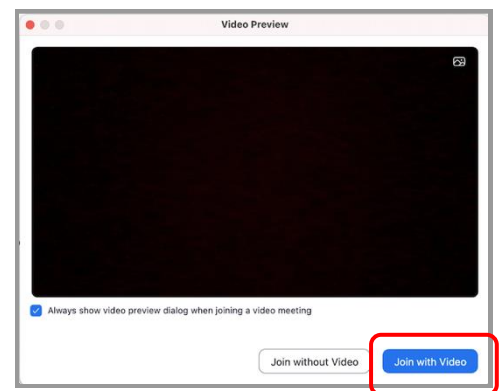
*Avisé a la corte si necesita un intérprete y necesita marcar por teléfono.*



4

### ÚNASE CON VIDEO

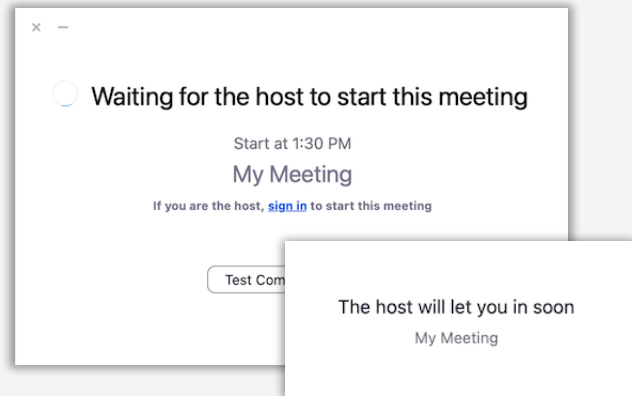
Zoom le solicitará unirse a la reunión con o sin video. Se le mostrará una vista previa en la ventana emergente. Haga clic en “Join with Video”.





**NOTA:**

*Es posible que ingrese a la sala de espera al unirse. El anfitrión le permitirá la entrada a la reunión cuando sea el momento.*

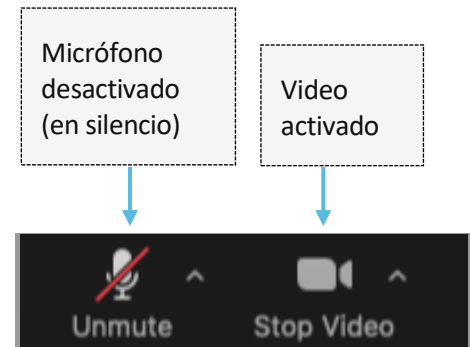


**SILENCIE EL MICRÓFONO Y VERIFIQUE QUE EL VIDEO ESTÁ ACTIVADO**

Una vez que esté en la reunión, verifique que su micrófono esté en silencio y su cámara activada.

5

Si el ícono de micrófono o de cámara tienen una barra roja sobre ellos, están desactivados. Asegúrese de que el ícono de micrófono tenga una barra roja sobre él (en silencio) y que el de la cámara no la tenga (está activada).





## Acceso por teléfono inteligente o tableta

Para acceder a Zoom por un teléfono inteligente o tableta, debe tener la aplicación de Zoom.

### Descargue la aplicación de Zoom en su dispositivo

La aplicación de Zoom es gratuita. Si ya descargó Zoom en su dispositivo, asegúrese de instalar las actualizaciones más recientes.

#### DESCARGUE ZOOM A SU DISPOSITIVO

1

Vaya a la App Store o Google Play en su tableta o teléfono inteligente e instale la aplicación de Zoom Cloud Meeting.



#### ÚNASE A LA REUNIÓN

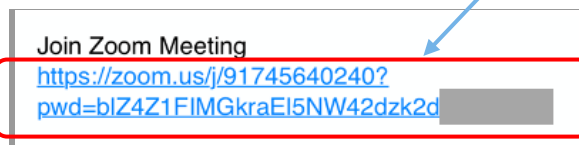
En la fecha y hora del proceso de la corte, abra la aplicación de Zoom. Oprima "Join Meeting" (Unirse a la reunión).

Es posible que la corte le haya mandado un enlace a la reunión por Zoom. Si es así, pulse este enlace para unirse a la reunión.

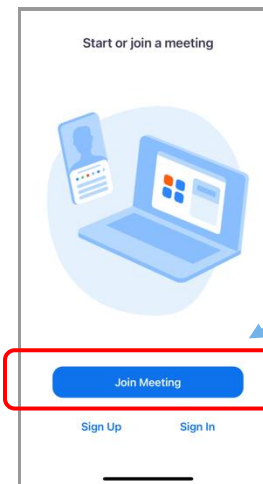
También puede visitar <https://zoom.us/join> en el navegador de su dispositivo. Zoom le solicitará abrir la aplicación de Cloud Meetings. Oprima "Open". Después, oprima "Join Meeting".

2

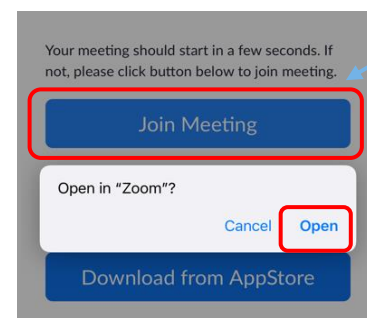
Es posible que el sitio web de la corte también incluya enlaces directos para unirse por video o por teléfono.



Oprima el



Oprima "Join Meeting" en la aplicación de Zoom



Oprima "Join Meeting" desde un navegador

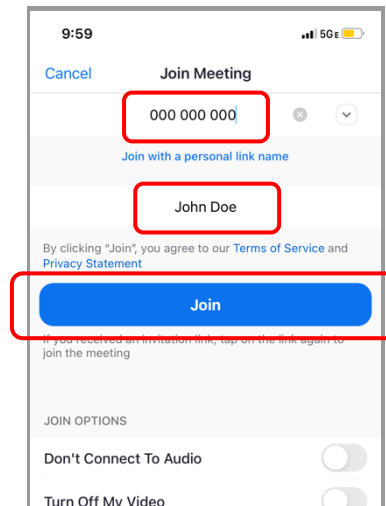




3

### INGRESE EL ID DE LA REUNIÓN Y SU NOMBRE

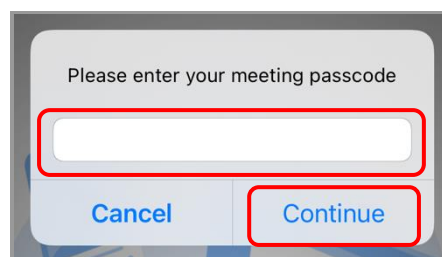
Ingrese el ID de la reunión que le proporcionó la corte. (Esta información estará en la invitación de la reunión de Zoom que le envió la corte). Asegúrese de ingresar su nombre completo para que la corte pueda identificarlo. Después, oprima "Join".



4

### INGRESE LA CONTRASEÑA

Ingrese la contraseña si se le solicita. (Esta información aparecerá en la invitación de la reunión por Zoom que le envió la corte). Después, oprima "Continue" (Continuar).



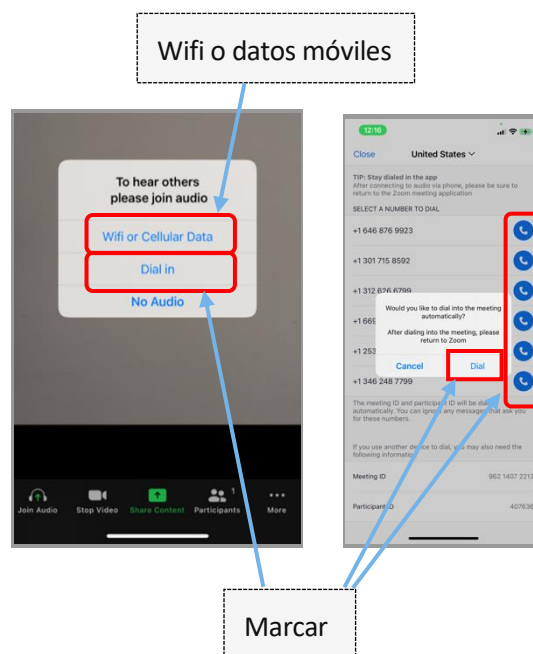
5

### SELECCIONE EL AUDIO

Si su tableta o teléfono inteligente se **conecta a Internet**, o si **utilizará sus datos móviles**, oprima la opción "Wifi or Cellular Data" (Wifi o datos móviles).

Si su tableta o teléfono inteligente **no se conecta a Internet**, o si **no utilizará sus datos móviles**, oprima la opción "Dial in" (Marcar por teléfono). Después, pulse el ícono de teléfono de uno de los números de marcado que aparecen y oprima "Dial" (Marcar).

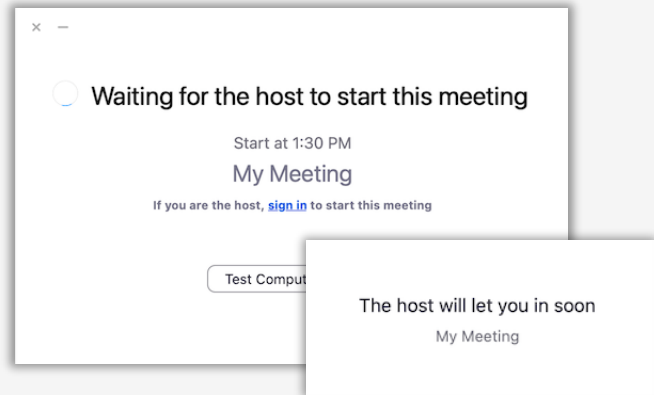
*Avisé a la corte si necesita un intérprete y necesita marcar por teléfono.*





**NOTA:**

*Es posible que ingrese a la sala de espera al unirse. El anfitrión le permitirá la entrada a la reunión cuando sea el momento.*

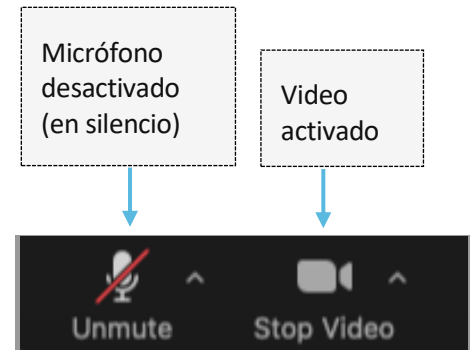


**SILENCIE EL MICRÓFONO Y VERIFIQUE QUE EL VIDEO ESTÁ ACTIVADO**

Una vez que esté en la reunión, verifique que su micrófono esté en silencio y su cámara esté activada.

6

Si el ícono de micrófono o de cámara tienen una barra roja sobre ellos, están desactivados. Asegúrese de que el ícono de micrófono tenga una barra roja sobre él (en silencio) y que el de la cámara no la tenga (está activada).





## Acceso por teléfono

Si no tiene acceso a un dispositivo con audio y video, es posible que pueda unirse al proceso remoto de la corte por Zoom mediante un teléfono fijo o celular. Avise a la corte si necesita esta opción, especialmente si necesita un intérprete.

### Marcar por Zoom

Si marca desde un teléfono fijo o celular, no podrá ver a los demás participantes, ni ellos a usted. Pero podrá oírlos y ellos a usted.

#### ABRA LA INVITACIÓN DE LA REUNIÓN DE ZOOM Y MARQUE

Revise la invitación que recibió de la corte. Marque cualquiera de los números que aparecen. *(Puede elegir el número que corresponda a su zona horaria, pero no es obligatorio).*

Además, puede elegir uno de los números “de marcación rápida” que aparecen en la invitación de la reunión de Zoom. Si usa uno de estos números, no tiene que ingresar el ID de la reunión ni la contraseña y puede saltarse el paso 2. Se unirá automáticamente a la reunión una vez que se una el anfitrión de la reunión.

*Es posible que el sitio web de la corte también incluya enlaces directos para unirse por video o por teléfono.*

#### Marcación rápida

Topic: My Meeting  
Time: Mar 2, 2022 09:30 AM Eastern Time (US and Canada)

Join Zoom Meeting  
<https://zoom.us/j/92783303398?pwd=amE0UVPeXWQ01QUUdteG54cUhadz09>

Meeting ID: 927 8330 3398  
Passcode: 827185

One tap mobile  
+16468769923,,92783303398# US (New York)  
+13017158592,,92783303398# US (Washington DC)

Dial by your location  
+1 646 876 9923 US (New York)  
+1 301 715 8592 US (Washington DC)  
+1 312 626 6799 US (Chicago)  
+1 669 900 6833 US (San Jose)  
+1 253 215 8782 US (Tacoma)  
+1 346 248 7799 US (Houston)

Meeting ID: 927 8330 3398  
Find your local number: <https://zoom.us/j/aokb220eh>

#### Marcar según

#### INGRESE EL ID DE LA REUNIÓN Y LA CONTRASEÑA

Ingrese el ID de la reunión que le proporcionó la corte seguido del signo de #. Ingrese la contraseña si se le solicita, seguida del signo de #. (Esta información aparecerá en la invitación de la reunión de Zoom que le envió la corte). Luego, se conectará a la reunión una vez que el anfitrión se una.

Topic: My Meeting  
Time: Mar 2, 2022 09:30 AM Eastern Time (US and Canada)

Join Zoom Meeting  
<https://zoom.us/j/92783303398?pwd=amE0UVPeXWQ01QUUdteG54cUhadz09>

Meeting ID: 927 8330 3398  
Passcode: 827185

One tap mobile  
+16468769923,,92783303398# US (New York)  
+13017158592,,92783303398# US (Washington DC)

Dial by your location  
+1 646 876 9923 US (New York)  
+1 301 715 8592 US (Washington DC)  
+1 312 626 6799 US (Chicago)  
+1 669 900 6833 US (San Jose)  
+1 253 215 8782 US (Tacoma)  
+1 346 248 7799 US (Houston)

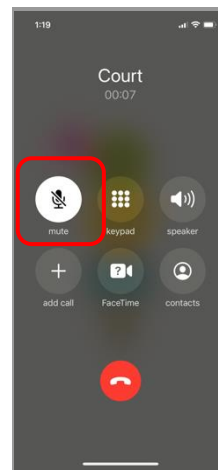
Meeting ID: 927 8330 3398  
Find your local number: <https://zoom.us/j/aokb220eh>



3

### SILENCIE EL MICRÓFONO

Una vez que esté conectado, si su teléfono tiene la función de silencio, verifique que su micrófono esté en silencio. Asegúrese de activarlo usted mismo al momento de hablar y póngalo en silencio cuando no sea el momento.





## CONSEJOS PARA PARTICIPAR EN UN PROCESO REMOTO DE LA CORTE

1. Busque un lugar tranquilo donde pueda estar durante algunas horas sin ser interrumpido y sin tener que hacer algo más, como trabajar o manejar. Es muy aconsejable que se encuentre en un área tranquila de su casa o en un lugar privado.
2. Revise que el fondo sea el adecuado para la corte.
3. Dependiendo del calendario de la corte, es posible que tenga que esperar un rato antes de que llamen su caso. Es posible que ingrese a la sala de espera hasta que se convoque su caso.
4. Vístase de manera adecuada. Aunque no asistirá a la corte en persona, la vestimenta que elija debe mostrar respeto a la corte. Elija algo que pueda vestir en un entorno profesional de oficina o de negocios.
5. Diríjase al juez como “su señoría”.
6. Hágale saber al juez si no puede escuchar o si tiene dificultades técnicas.
7. No interrumpa. Si tiene alguna duda, puede utilizar el ícono de “Raise Hand” (Levantar la mano) en “Reactions” (Reacciones) en la barra de herramientas. Esto colocará una mano pequeña junto a su nombre y su video para avisar a los demás que tiene una pregunta.
8. Permanezca en la cámara en todo momento. Recuerde que los demás podrán verlo cuando la cámara esté activada.
9. Permanezca con el micrófono en silencio a menos que hable. Recuerde que los demás podrán escucharlo a menos que su micrófono esté en silencio.
10. Vea los videos de <https://www.courts.ca.gov/VRI.htm> para obtener más información sobre:
  - Cómo prepararse para un proceso remoto de la corte por Zoom
  - Cómo asistir a un proceso remoto de la corte por Zoom