



# Cómo prepararse para un proceso remoto de la corte por Zoom: *Guía de inicio rápido*



## ¡VEA LOS VIDEOS!

Para obtener más información sobre el uso de Zoom para un proceso remoto de la corte, visite <https://www.courts.ca.gov/VRI.htm>. O escanee el código QR.

### 1 ELIJA SU DISPOSITIVO

Puede usar una computadora (de escritorio o portátil), tableta o teléfono inteligente para conectarse a Zoom. Su dispositivo tiene que tener una cámara de video y un micrófono.



*Si no cuenta con ninguno de estos dispositivos, consulte a la corte. Es posible que tenga otras opciones, como llamar a Zoom mediante un teléfono fijo o celular.*

### 2 RECOMENDADO: DESCARGUE LA APLICACIÓN DE ZOOM

- Computadora: Visite <https://zoom.us/download> y descargue la aplicación Zoom Client for Meetings (Cliente de Zoom para reuniones).
- Tableta o teléfono inteligente: Vaya a la App Store o Google Play e instale la aplicación de Zoom Cloud



*Descargar Zoom le da un mayor acceso a todas sus funciones y es gratuito.*

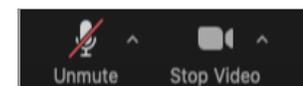
### 3 PRUEBE SU CÁMARA Y MICRÓFONO

Visite <https://zoom.us/test> para unirse a una reunión de prueba. (Esta es solo una prueba y nadie más estará en la reunión).

- Verifique que puede verse a usted mismo y que tenga una iluminación adecuada.
- Verifique que su micrófono funciona.
- Practique desactivar y activar su micrófono y cámara al seleccionar esos íconos.



*Una barra roja sobre el ícono del micrófono o la cámara significa que están desactivados. Si no aparece la barra roja significa que están activados. Su micrófono debe estar desactivado (en silencio) cuando no está hablando.*



### 4 ELIJA UN LUGAR SILENCIOSO

Busque un lugar tranquilo donde pueda estar durante algunas horas sin ser interrumpido y sin tener que hacer algo más, como trabajar o manejar. Es muy aconsejable que encuentre un área tranquila de su casa u otro lugar privado. Dependiendo del calendario de la corte, es posible que tenga que esperar un rato antes de que llamen su caso.



*Asegúrese de que el fondo del lugar que elija sea adecuado para la corte.*



5

### VERIFIQUE LA CONEXIÓN A INTERNET O LA SEÑAL DE SU TELÉFONO

- Computadora o tableta: Visite <https://www.speedtest.net/>. Zoom requiere una velocidad mínima de 1 Mbps (de carga y descarga) para una videollamada en grupo.
- Teléfono inteligente: Si usa datos móviles, asegúrese de que se encuentra en un área que tenga suficiente señal para conectarse sin problemas de audio o video.



*Asegúrese de desactivar otros dispositivos y aplicaciones que puedan hacer uso del Internet.*

6

### PLANEE LA VESTIMENTA ADECUADA

Aunque no asistirá a la corte en persona, deberá vestirse adecuadamente. No necesita usar un traje, pero la vestimenta que elija debe mostrar respeto a la corte.



*Elija algo que pueda vestir en un entorno profesional de oficina o de negocios.*

7

### PREPARE SUS MATERIALES

- Prepare todos los documentos que necesitará para el proceso de la corte.
- Tenga a la mano el enlace de la reunión de Zoom o el ID y la contraseña de la reunión.
- Tenga papel y pluma para tomar notas.
- Cargue su dispositivo y tenga el cargador cerca.



*Si necesita presentar un documento como parte del proceso de la corte, consulte a la corte para que le indiquen la mejor manera de hacerlo. Es posible que la corte le pida mandarlo de antemano por correo electrónico.*

8

### COMUNÍQUESE CON LA CORTE SI NECESITA AYUDA

Si tiene cualquier dificultad técnica, comuníquese con la corte lo más pronto posible. Y comuníquese con la corte o su abogado de antemano si necesitará un intérprete en el proceso de la corte.



*Consulte el sitio web de la corte local para obtener la información de contacto. El sitio web de la corte también incluye enlaces directos para unirse por video o por teléfono.*