



Cómo prepararse para un proceso remoto de la corte por Zoom: *Guía de inicio rápido*



¡VEA LOS VIDEOS!

Para obtener más información sobre el uso de Zoom para un proceso remoto de la corte, visite <https://www.courts.ca.gov/VRI.htm>. O escanee el código QR.

1 ELIJA SU DISPOSITIVO

Puede usar una computadora (de escritorio o portátil), tableta o teléfono inteligente para conectarse a Zoom. Su dispositivo tiene que tener una cámara de video y un micrófono.



Si no cuenta con ninguno de estos dispositivos, consulte a la corte. Es posible que tenga otras opciones, como llamar a Zoom mediante un teléfono fijo o celular.

2 RECOMENDADO: DESCARGUE LA APLICACIÓN DE ZOOM

- Computadora: Visite <https://zoom.us/download> y descargue la aplicación Zoom Client for Meetings (Cliente de Zoom para reuniones).
- Tableta o teléfono inteligente: Vaya a la App Store o Google Play e instale la aplicación de Zoom Cloud



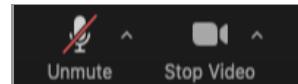
Descargar Zoom le da un mayor acceso a todas sus funciones y es gratuito.

3 PRUEBE SU CÁMARA Y MICRÓFONO

Visite <https://zoom.us/test> para unirse a una reunión de prueba. (Esta es solo una prueba y nadie más estará en la reunión).



Una barra roja sobre el ícono del micrófono o la cámara significa que están desactivados. Si no aparece la barra roja significa que están activados. Su micrófono debe estar desactivado (en silencio) cuando no está hablando.



4 ELIJA UN LUGAR SILENCIOSO

Busque un lugar tranquilo donde pueda estar durante algunas horas sin ser interrumpido y sin tener que hacer algo más, como trabajar o manejar. Es muy aconsejable que encuentre un área tranquila de su casa u otro lugar privado. Dependiendo del calendario de la corte, es posible que tenga que esperar un rato antes de que llamen su caso.



Asegúrese de que el fondo del lugar que elija sea adecuado para la corte.



5

VERIFIQUE LA CONEXIÓN A INTERNET O LA SEÑAL DE SU TELÉFONO

- Computadora o tableta: Visite <https://www.speedtest.net/>. Zoom requiere una velocidad mínima de 1 Mbps (de carga y descarga) para una videollamada en grupo.
- Teléfono inteligente: Si usa datos móviles, asegúrese de que se encuentra en un área que tenga suficiente señal para conectarse sin problemas de audio o video.



Asegúrese de desactivar otros dispositivos y aplicaciones que puedan hacer uso del Internet.

6

PLANEE LA VESTIMENTA ADECUADA

Aunque no asistirá a la corte en persona, deberá vestirse adecuadamente. No necesita usar un traje, pero la vestimenta que elija debe mostrar respeto a la corte.



Elija algo que pueda vestir en un entorno profesional de oficina o de negocios.

7

PREPARE SUS MATERIALES

- Prepare todos los documentos que necesitará para el proceso de la corte.
- Tenga a la mano el enlace de la reunión de Zoom o el ID y la contraseña de la reunión.
- Tenga papel y pluma para tomar notas.
- Cargue su dispositivo y tenga el cargador cerca.



Si necesita presentar un documento como parte del proceso de la corte, consulte a la corte para que le indiquen la mejor manera de hacerlo. Es posible que la corte le pida mandarlo de antemano por correo electrónico.

8

COMUNÍQUESE CON LA CORTE SI NECESITA AYUDA

Si tiene cualquier dificultad técnica, comuníquese con la corte lo más pronto posible. Y comuníquese con la corte o su abogado de antemano si necesitará un intérprete en el proceso de la corte.



Consulte el sitio web de la corte local para obtener la información de contacto. El sitio web de la corte también incluye enlaces directos para unirse por video o por teléfono.